

DatenmanagerIn für EDC-Studien (w/m/d)

Die GPOH ZDM gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die im Rahmen der Gesellschaft für Pädiatrische Onkologie und Hämatologie (GPOH e.V.) wichtige Aufgaben im Bereich der klinischen Datenverarbeitung und -verwaltung übernimmt. Das ZDM unterstützt Studienzentralen und Studienzentren in der pädiatrischen Onkologie und Hämatologie hinsichtlich der Studien- und Registerdurchführung. Im Mittelpunkt steht dabei die Umsetzung und Weiterentwicklung der Studien-/Register-Datenbanken sowie die Begleitung der Datenerfassung mit dem EDC-System MARVIN sowie die Benutzerverwaltung und der Support.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine/n DatenmanagerIn mit folgenden Schwerpunkten:

Ihre Aufgaben

- ☐ Kommunikationsschnittstelle zwischen Studienzentrale, dokumentierenden Behandlungszentren und medizinischen Experten
- ☐ Datenmanagement (insb. Querymanagement, Prüfung auf Plausibilität / Vollständigkeit), In-House Monitoring, Benutzerverwaltung und Kundensupport
- ☐ Unterstützung bei der Vereinheitlichung und Standardisierung von Datenbanken und Datenstrukturen
- ☐ Begleitung bei Planung und Koordination neuer Studien und Register
- ☐ Testen und Optimieren umgesetzter Studien und Register im EDC-System MARVIN
- ☐ Erstellung und Pflege von DM-Dokumenten (DM-Plan, Standardarbeitsanweisungen (SOPs))
- ☐ Vorbereitung statistischer Auswertungen (Aufarbeitung von Daten-Exporten, deskriptive Statistik)

Ihr Profil

- ☐ Studium / Ausbildung im Bereich Medizinische Informatik, Medizinische Dokumentation, Medizinisches Informationsmanagement oder Study Nurse mit Berufserfahrung in der Onkologie (Pädiatrische Onkologie wünschenswert) oder vergleichbare Qualifikation
- ☐ Erfahrungen mit mindestens einem EDC-System
- ☐ Wünschenswert sind SAS, XML, XSL, SQL -Kenntnisse
- ☐ Erfahrungen im Bereich der klinischen Forschung
- ☐ Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung
- ☐ Strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ☐ Bei Bedarf limitierte Reisebereitschaft im Rahmen von Projektarbeiten und Tagungen
- ☐ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Vollzeitstelle ist bis zum 30.06.2028 befristet, eine längerfristige Beschäftigung wird jedoch angestrebt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Für Fragen wenden Sie sich bitte an **Dr. Thomas Grieskamp (zdm@gpoh.de)**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte ebenfalls an diese E-Mail-Adresse oder schriftlich bis zum **15.09.2026** an:

Dr. Thomas Grieskamp
Geschäftsführer

Zentrales Datenmanagement
der Gesellschaft für Pädiatrische
Onkologie und Hämatologie

GPOH ZDM gGmbH
c/o Medizinische Hochschule Hannover
Pädiatrische Hämatologie und Onkologie
OE 6780
Carl-Neuberg-Str.1
30625 Hannover
Germany