



Unser Herz schlägt in Köln:

Uniklinik Köln – ein attraktiver Arbeitgeber!

Als modernes Krankenhaus der Maximalversorgung mit rund 1.540 Betten hat sich die Uniklinik Köln einer wissenschaftsnahen, innovativen Medizin verschrieben und übernimmt wichtige gesellschaftliche Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Jährlich lassen sich in der Uniklinik Köln über 340.000 Patientinnen und Patienten behandeln, davon über 60.300 stationär. Mit rund 10.700 Beschäftigten aus über 80 Nationen gehört die Uniklinik Köln zu den größten Arbeitgebern in Köln und den führenden Universitätskliniken in Deutschland.

Die **Deutsche CLL Studiengruppe der Klinik I für Innere Medizin** an der Uniklinik Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet für 2 Jahre zwei

Datenmanager/-innen

Die Klinik I für Innere Medizin der Universität zu Köln hat ihre Schwerpunkte im Bereich der Hämatologie, Onkologie, klinischen Infektiologie sowie klinischen Immunologie. In diesen Schwerpunktbereichen der Klinik sind jährlich eine Vielzahl verschiedener klinischer Studien (Phase I-IV) aktiv. Die Deutsche CLL Studiengruppe ist die weltweit führende Studiengruppe im Bereich der chronisch lymphatischen Leukämie.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Datenreview/Datencleaning:

- Betreuung des kompletten Cleaningsprozesses der Studiendaten vom Eingang in der Studienzentrale bis zur Auswertung
- Tracking und Kontrolle ausgefüllter papierbasierter CRF
- Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfungen der Daten
- Korrespondenz mit Zentren zur Klärung von Rückfragen (Queries) und zur Dokumentationsunterstützung
- Auswertungsvorbereitung

Datenmanagement:

- Erstellung und Pflege der studienspezifischen Dokumentation (Datenmanagementplan, Spezifikationen zum Umgang mit den Daten, Workinginstructions)
- Organisation und Planung der Dateneingabe und des kompletten Cleaningsprozesses in der Studie
- CRF Entwicklung und Review aller Prozesse mit Datenmanagementbeteiligung
- Erstellung/Überarbeitung bereichsbezogener Standard Operating Procedures (SOP) und Working Instructions

Datenbank:

- Vorbereitung und Betreuung der Studiendatenbank
- Erstellen der Datenbankspezifikation

Ihre Qualifikationen:

Eine Aus- oder Weiterbildung im Bereich Datenmanagement klinischer Studien, 1-2 Jahre Berufserfahrung im Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung im Umgang mit großen Datenmengen. Vorerfahrungen im Umgang mit eCRFs und CDISC Standards sind wünschenswert. Erfahrungen auf dem Gebiet der Systemvalidierung sind vorteilhaft. Sie bringen eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie die Bereitschaft zu sehr genauem, eigenverantwortlichem und lösungsorientiertem Arbeiten mit. Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme (insbesondere Excel) und die Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift sind erforderlich.

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L, in Entgeltgruppe 9.

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Marita Buchner unter der Rufnummer +49 221 478-88220 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.dcllsg.de>

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung **bitte bis zum 24. September 2017** via Online-Formular auf unserer Karriere-Seite www.uk-koeln.de/karriere/ zu.

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen, da diese den Bewerbungsprozess beschleunigen. Falls eine Online-Bewerbung für Sie nicht möglich ist, können Sie sich natürlich auch per Post bei uns bewerben; richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **e093-2** auf dem Postweg an die

Uniklinik Köln
Geschäftsbereich Personal
BewerbungsManagement – PA14
Ausschreibungsnummer e093-2
50924 Köln